



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA PÂRȘCOVENI – CONSILIUL LOCAL**

str. Ștefan Pârșcoveanu, nr.223, jud. Olt, tel/fax.0249.455.308, e-mail: [clpirscoveni@yahoo.com](mailto:clpirscoveni@yahoo.com)

**HOTĂRÂRE**

Referitoare la: **propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei , pe anul 2018.**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 540 / 25.03.2019 la proiectul de hotărâre nr.541/25.03.2019 ;
- raportul de specialitate nr. 542/25.03.2019 al secretarului comunei Pârșcoveni ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local ;
- prevederile art.62<sup>1</sup> – 62<sup>13</sup> din Legea nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;
- prevederile art.30 din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene ;
- prevederile anexei nr.2 din HG nr.132/2019 pentru modificarea și completarea HG nr.341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- prevederile art.30 din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene ;

În temeiul art.36 alin (1),(2) lit.a și art.45, alin.(1) și art. 115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PÂRȘCOVENI adoptă prezenta ,  
HOTĂRÂRE :**

**Art.1.-** Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale privind pe doamna Gheorghe Claudia , secretarul comunei, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al comunei Pârșcoveni, prevăzute în anexa .

**Art.3. -** Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate:

- Primarului comunei Pârșcoveni pentru aducerea la îndeplinire ;
- Doamnei Gheorghe Claudia - Secretarul comunei Pârșcoveni ;
- Instituției Prefectului – Județului Olt ;

**ROMÂNIA**  
**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ ,  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR COMUNĂ,  
Claudia GHEORGHE**

Pârșcoveni  
Nr. 8

NR. CONSILIERI/ÎN FUNCȚIE	NR. CONSILIERI PREZENȚI	NR. VOTURI PENTRU	NR. VOTURI ÎMPOTRIVĂ	NR. ABȚINERI
13	13	12	-	1

**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Autoritatea sau instituția publică : PRIMARIA COMUNEI PĂRȘCOVENI Compartimentul : -				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat GHEORGHE CLAUDIA Funcția publică SECRETAR COMUNĂ Data ultimei promovări : -				
Numele și prenumele evaluatorului : MATEI DUMITRU DĂNUȚ Funcția : PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1.Curs de pregătire în domeniul managementului situațiilor de urgență 2. 3.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.Organizarea,participarea,asigurarea legalității ședințelor Consiliului Local	20	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	100	5
2.Asigurarea legalității dispozițiilor Primarului și hotărârilor Consiliului Local	20	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	100	5
3.Asigurarea legalității emiterii certificatelor de urbanism , a autorizațiilor de construcție	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	100	5
4.Asigurarea coordonării activității privind transparența decizională și accesul la informațiile de interes public	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	100	5
5.Coordonarea activității compartimentelor :asistență socială, resurse umane și stare civilă, agricol, fond funciar	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	75	4
6.Intocmirea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale	20	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	80	4,5
7. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre soluționare	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	80	4,5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor – 4,71				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
1. Capacitatea de a organiza	5		
2. Capacitatea de a conduce	5		
3. Capacitatea de coordonare	5		
4. Capacitatea de control	5		
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4,6		
6. Competența decizională	5		
7. Capacitatea de a delega	4,6		
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5		
10. Abilități de mediere și negociere	5		
11. Obiectivitate în apreciere	5		
12. Capacitate de implementare	4,8		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,8		
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5		
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5		
16. Capacitatea de analiză și sinteză	4,8		
17. Creativitate și spirit de inițiativă	4,8		
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4,8		
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5		
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță- 4,90			
Nota finală a evaluării:(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță )/2 = 4,80			
Calificativul evaluării: FOARTE BINE			

Rezultate deosebite:			
1.			
2.			
3.			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:			
1.			
2.			
3.			
Alte observații:			
1.			
2.			
3.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.Organizarea,participarea,asigurarea legalității ședințelor Consiliului Local	20	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	31.12.2019
2.Asigurarea legalității dispozițiilor Primarului și hotărârilor Consiliului	20	Realizarea în termenul stabilit în	31.12.2019

Local		proporție de 100%	
3.Asigurarea legalității emiterii certificatelor de urbanism , a autorizațiilor de construcție	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	31.12.2019
4.Asigurarea coordonării activității privind transparența decizională și accesul la informațiile de interes public	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	31.12.2019
5.Coordonarea activității compartimentelor asistentă socială, resurse umane și stare civilă, agricol, fond funciar	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	31.12.2019
6.Intocmirea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale	20	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	31.12.2019
7. Pregătirea documentelor privind organizarea și desfășurarea alegerilor din 2019.	10	Realizarea în termenul stabilit în proporție de 100%	31.12.2019
Program de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
1. 2. 3.			
Comentariile funcționarului public evaluat ' :			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat GHEORGHE CLAUDIA Funcția: Secretar comună Semnătura funcționarului public evaluat: _____ Data:			
Numele și prenumele evaluatorului: MATEI DUMITRU DĂNUT Funcția: Primar Semnătura evaluatorului: _____ Data:			

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ROMÂNIA  
VERGIL

