

RAPORT

privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Pârșcoveni pentru anul 2019

Stimați consilieri, Onorata asistenta!

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(3), lit. (a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, va prezint **Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Pârșcoveni**, raport, care se refera la capacitatea administrației publice locale de a gestiona si rezolva in nume propriu si cu responsabilitate treburile publice si patrimoniul localității in interesul comunității locale, pe principiile autonomiei locale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local si a dispozițiilor emise de primar.

In anul 2019 , au fost emise de către primarul comunei Pârșcoveni un număr de **359** dispoziții vizand asistenta sociala, acordare ajutor social, alocații de sprijin, virari de credite bugetare, și alte. De asemenea, In anul 2019 au avut loc **15** sedinte ordinare si extraordinare si **30** de sedinte pe comisii ale Consiliului local Pârșcoveni. In cadrul acestor sedinte au fost adoptate un numar de **52** hotarari , inițiate de primarul comunei, și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

În anul 2019, în registrul de corespondență generală s-au înregistrat un număr de **6285** documente, din care cu preponderenta au fost cereri in numar de 2353 pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, evidența muncii , anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol și altele. S-a urmărit modul de soluționare al petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței. De asemenea, primarul, și ceilalți funcționari ai primăriei, au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu

prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor. A fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite ordinea de zi și dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului local și a consemnat în procesele verbale de ședință, modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, documentele dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale numerotate, semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul local, precum și dispozițiile emise de primarul comunei, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului județului Olt pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și instituțiilor, birourilor, compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Aparatul de specialitate al Primarului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

Compartimentul resurse umane și stare civilă.

RESURSE UMANE

Pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate un număr de **2** prelungiri contracte de muncă pentru asistenții personali, 2 încetări de contracte de muncă, unul prin pensionare guard și unul de asistent personal. Au fost actualizate fișele de post ale angajaților primăriei Pârșcoveni.

În luna martie a fost organizat un concurs de ocupare a două posturi de muncitor calificat Instalator apă-canal și un post de muncitor necalificat iar în luna octombrie 2019 a fost organizat concursul de referent debutant cu atribuții de contabilitate, posturi vacante în cadrul Serviciului Public de Alimentație cu Apă și de Canalizare al comunei Pârșcoveni.

STAREA CIVILA

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicată și HG 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate în registrul de intrare-iesire un număr de 481 documente de stare civilă.

In ceea ce priveste **ACTELE DE NASTERE**, au fost intocmite un numar de 4 acte privind transcrierea certificatelor/extraselor multilingve de nastere emise de catre alte tari si aprobate un numar de 4 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor multilingve de nastere. Au fost eliberate la cerere un numar de 51 de certificate de nastere.

In ceea ce priveste **ACTELE DE CASATORIE**, au fost inregistrate un numar de 19 declaratii de casatorie încheindu-se un număr de 19 căsătorii din care o căsătorie mixtă. Au fost eliberate la cerere un numar de 45 de certificate de casatorie.

In ceea ce priveste **ACTELE DE DECES**, au fost inregistrate un numar de 34 de acte constatatoare de deces , au fost intocmite 34 de acte de deces. Au fost eliberate la cerere un numar de 53 de certificate de deces.

In ceea ce privește **Mențiunile** privind operările pe marginea actelor de stare civila au fost inregistrate un numar de 113 mentiuni dupa cum urmeaza: Primite: 25; Operate: 88; Comunicate: 110.

In anul 2019 au fost rectificate 6 acte de stare civilă din care 4 acte de casătorie și 2 acte de deces.

In urma controlului de fond, pe linie de stare civila efectuat la data de 27.08.2019 de catre Directia Judeteana de Evidenta Populatiei Olt, nu s-au constatat nereguli in activitatea de stare civila.

Compartiment contabilitate, impozite si taxe locale.

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, compartimentul de contabilitate, impozite si taxe locale , este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locala asigură managementul financiar contabil pentru intreaga activitate economică a Consiliului Local Pârșcoveni.

O activitate importantă a compartimentului a fost fundamentarea si elaborarea Bugetului local de venituri si cheltuieli, a carui aprobare s-a facut in cadrul sedintei consiliului local din 19 aprilie 2019.

Compartimentul Contabilitate

Veniturile bugetului local pe anul 2019 realizate au fost de: 11.922 mii lei, din care: 1.073 venituri proprii, 2.745 mii lei alocatii de la bugetul de stat si subventii in suma de 8.104 mii lei.

In urma analizei conturilor de executie an 2019, al comunei Parscoveni s-au inregistrat plati totale efectuate in suma de 11.833 mii lei, din care:

1. Salarii:

- Administratie + consilieri: 1341 mii lei
- Paza 89 mii lei
- Sanatate 65 mii lei
- Biblioteca: 63 mii lei
- Asistenti personali: 685 mii lei

2. Bunuri si servicii:

- Iluminat public: 131 mii lei
- Posta, telefoane: 31 mii lei
- Carburanti: 38 mii lei
- Piese de schimb: 23 mii lei
- Materiale si prestarii servicii 155 mii lei
- Alte bunuri si servicii: 104 mii lei

3. Investitii:

- Construire anexa Primarie: 11 mii lei
- Construire si echipare Scoala Parscoveni: 17 mii lei
- Amenajare spatiu joaca: 11 mii lei
- Extindere retea electrica: 30 mii lei
- Modernizare strazi: 8389 mii lei
- Construire rigola 170 mii lei

Mentionez ca sursele externe de finantare, respectiv Bugetul de stat si Fondurile europene au virat in cursul anului 2019, urmatoarele sume:

- Subventii incalzire: 6 mii lei
- Subventii sanatate 64 mii lei
- Pentru reabilitare drumuri: 8035 mii lei
- Subventii de la alte administratii: 51 mii lei

Lucrari efectuate de contabil in cursul anului 2019:

- Intocmire buget local 2019
- Rectificari bugetare an 2019: 10
- Inchideri contabile trimestriale si anuale: 4
- Raportari catre DGFP Olt
- Operare angajamente si receptii bugetare in sistemul CAB al MFP
- S-au calculat si verificat bugetele ordonatorilor tertari de credite
- Plati prin intermediul Trezoreriei Bals: 1044

Comp. Taxe si impozite:

Incasari impozite si taxe:

- Incasari cladiri persoane fizice si juridice =84 mii lei
- Impozite teren persoane fizice si juridice =153 mii lei

- Impozite auto persoane fizice si juridice = 56 mii lei
- Chirii pasune/contracte imobil = 10 mii lei
- Taxa judiciară de timbru = 24 mii lei
- Alte taxe si impozite = 6 mii lei
- Amenzi = 60

Prin HCL nr.37/30.10.2019 au fost încasate sume 30 mii lei ;

Somații emise :

- 61 somații pentru amenzi;
- Decizii de impunere emise : 11 înmanate personal;
- Certificate fiscal emise : 319
- Nr. de inregistrare registratura : 516
- Clarificari si rectificari masa impozabila
- Incasari numerar
- Comunicare contribuabili
- Proiect HCL Impozite si Taxe 2019

Prin compartimentul de contabilitate impozite și taxe locale s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

Prin hotărâre a Consiliului local au fost indexate cu indicele de inflație, impozitele și taxele locale. În general marea parte a locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele și taxele anului trecut. Au fost și mai sunt restante la impozitul pe clădiri și teren, la cei care nu locuiesc în comună, la capitolul amenzi, unde numărul și valoarea acestora a crescut în anul trecut. Acolo unde sunt debite foarte mari, după înștiințări și somații vom trece la acțiuni în instanță în vederea transformării amenzilor.

Compartimentul Achizitii publice și urbanism:

1. Servicii de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, documentatii, obtinerea avize, acorduri, autorizatii) si executie lucrari aferent investitiei: **„Construire rigola pereata, accese proprietati pe strada Amurgului, tronsonul I si refacere a scurgerii apelor pe strada Dealu Morii, tronsonul I, comuna Pârșcoveni, judetul Olt”**.

- Servicii de proiectare 7.500,00 lei fara TVA;
- Lucrari de sapare de santuri 143.500,00 lei fara TVA;
- Servicii de supraveghere a lucrarilor 1.500,00 lei fara TVA.

2. Servicii de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, documentatii, obtinerea avize, acorduri, autorizatii) aferent investitiei: **„desființare Anexă Primărie, corp C3 și C4 și construire Anexă Primărie, faza CU și DTAC, Comuna Pârșcoveni, Județul Olt ”**.

- Servicii de proiectare 10.000 lei fara TVA;

3. Servicii de proiectare (proiect tehnic, detalii de executie, documentatii, obtinerea avize, acorduri, autorizatii) si executie lucrari aferent investitiei: **„Amenajare spatiu de joaca pentru copii in satul Olari, comuna Pirscoveni, judetul Olt”**.

- Servicii de proiectare -5.000 lei fără TVA;
- Lucrări de arhitectură peisagistică a terenurilor de joacă – 145.500 lei fără T.V.A ;

4. Plăcuțe stradale, cod CPV: 229000000-9 - Diverse imprimate - valoare 3.289,00 lei fara TVA;

5. Ghidul primariilor din Romania, cod CPV: 79342200-5- Servicii de promovare, -valoare 600 lei fara TVA

6. Sistem informatic Monitorul Oficial Local, cod CPV:72212170-1- Servicii de dezvoltare de software de conformitate, valoare 3.900,00 lei fara TVA;

7. Formate editabile - asistenta sociala-HG 797 din 2017 - cod CPV: 72413000-8-Servicii de proiectare de site-uri, Valoare 3.500,00 lei fara TVA;

8. Implementarea SCIM conform OSG 600/2018, cod CPV:79411000-8- Servicii generale de consultanta in management, valoare 6.900,00 lei fara TVA;

De asemenea in cadrul Compartimentului Achiziții publice și urbanism au mai fost desfășurate urmatoarele activitati :

- Întocmirea programului anual de achiziții publice;
- Intocmirea Strategiei anuale a achizițiilor publice ;

Compartimentul de achizitii in anul 2019 s-a ingrijit pentru procurarea tuturor materialelor necesare pentru Primaria Pârșcoveni, pentru o buna functionare(referate, comenzi ferme,transport materiale etc.)

- Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- Întocmirea documentelor necesare pentru anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SICAP în conformitate cu prevederile Legii nr.96/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă; justificarea cerințelor de

calificare și a criteriului de atribuire; justificarea factorilor de evaluare; dosarul achiziției publice.

- Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.96/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură);
- Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și compartimentului de contabilitate pentru efectuarea plăților;
- Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate. Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;
- Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;
- Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți);

În cadrul compartimentului de achiziții publice și urbanism au fost întocmite următoarele acte privind Legea nr.50/1991(r1) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificărilor și completărilor ulterioare:

- 19 certificate de urbanism ;
- 9 autorizații de construire ;
- 3 autorizații de demolare;
- 5 procese verbale de receptivitate la terminarea lucrărilor.

S-a încheiat 1 proces - verbal de sancționare contravențională privind construirea cu încălcarea prevederilor Legii 50/1991.

Compartimentul Registrul agricol

Activitatile specifice registrului agricol si de fond funciar au constat in:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea registrului agricol centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;
- înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendare;
- participarea în comisiile constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și afișarea pentru informarea producătorilor agricoli;
- verificarea în teren a existenței produselor agroalimentare, estimarea producțiilor și a cantităților destinate comercializării, întocmirea proceselor verbale și eliberarea certificatelor de producător agricol;
- rezolvarea, în condițiile legii, a cererilor și contestațiilor pe probleme de fond funciar și a cererilor prin care se solicită certificate, adevăruri, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;
- corespondențe pe probleme de registru agricol, fond funciar cu Institutia Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și alte instituții aflate în sfera relațională externă;

Adeverinte eliberate pentru:

1. Bilete de adeverire a proprietatii animalelor eliberate = 3
2. Atestate de producator eliberate = 11
3. Carnete de comercializare = 11
4. SPCLEP (carti de identitate) = 731
5. Subventii APIA = 238
6. Scoala ,rechizite si burse = 521
7. Telefon = 15
8. Autoritati straine = 4
9. SC Electrica SA = 79
10. Alocatii = 120
11. Ajutor social = 134

12. Notariat = 158
13. Obținere credite = 9
14. Imigrari = 8
15. Spital = 7
16. Copii pozitivi Registrul Agricol pentru intabulari si altele = 316
17. S-a demarat actualizarea Registrului Agricol pe format electronic.
18. Primirea, întocmirea și înaintarea cererilor de vânzare-cumpărare către DGA OLT pe L17/2014 -141
19. Certificate și adeverințe imobile - 316

S-a implementat programul RENNS.

În cursul anului 2019 s-au întocmit un număr de **238** dosare pentru APIA. În baza legilor fondului funciar, s-au întocmit documentații pentru rectificarea unui număr de **27** titluri de proprietate atât către Comisia Județeană Olt cât și către OCPI OLT.

Pentru finanțarea în cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a

lucrarilor de inregistrare sistematica, s-au incheiat cu OCPI Olt contracte de finanțare și execuție în 2018 și 2019.

Lucrarile de intabulare sistematica sunt în derulare .

Compartimentul de asistență socială Din multitudinea de activitati ale compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primăriei Pârșcoveni va prezentam următoarele :

- S-au întocmit **48** de dosare pentru alocația de stat, **163** de dosare pentru ASF, **68** dosare VMG, **16** de dosare de creșterea copilului în vârsta de până la doi ani și stimulant de inserție, **8** de dosare pentru acordarea stimulentei educaționale 68 dosare încălzire VMG, 63 dosare ajutor pentru încălzire la populație;
- S-au efectuat **167** anchete sociale pentru școală, **12** anchete sociale pentru judecătorii, 226 anchete sociale pentru ASF, 63 anchete sociale pentru încălzire, **49** anchete sociale pentru DGASPC, **36** anchete sociale pentru persoane cu handicap, **75** anchete sociale pentru VMG, **30** de anchete pentru acordarea stimulentei educaționale.

S-au monitorizat copii cu probleme și persoanele aflate în nevoie.

Serviciul Voluntar Pentru Situații De Urgență : a fost constituit în conformitate cu prevederile legale , activitatea acestuia desfășurându-se în baza Hotărârii Consiliului Local Pârșcoveni.

În cursul anul 2019 a avut loc un incendiu de locuință, 8 incendieri de pajiști și miriști și s-au efectuat **36** de controale la gospodăriile populației și instituții.

Asistența medicală comunitară.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate cu serviciile medicilor de familie din comuna și de către asistentul medical comunitar.

În comuna Pârșcoveni activitatea de asistenta medicala comunitara se desfasoara in conformitate cu nevoile comunitatii. S-a avut in vedere depistarea precoce a bolilor infecto-contagioase cu impact asupra comunitatii.

S-au desfasurat activitati de educatie sanitara in randul elevilor,cu tematici specifice varstei, adaptate la arealul epidemiologic de sezon.

S-au efectuat triajele epidemiologice in scoli si gradinite , unde cazurile depistate au fost izolate si ulterior rezolvate. S-au monitorizat persoanele cu risc socio-medical si cele vulnerabile. Învățământul reprezintă o parte importantă a activității publice fapt pentru care Consiliul local a repartizat suma de peste **135** mii lei pentru asigurarea bazei materiale și a cheltuielilor de funcționare a instituțiilor de învățământ din comună.

În anul 2019 au fost încheiate contractele de finanțare din fonduri externe nerambursabile pentru obiectivele:

1."Modernizarea instalațiilor de iluminat public din comuna Pârșcoveni, județul Olt", sursa de finanțare CRFIR 4 SUD-VEST OLTENIA, valoarea - **46.544,07** Euro, perioada de implementare este **19.04.2019 - 01.06.2020**;

2."Construire și echipare Școala Gimnazială Pârșcoveni, comuna Pârșcoveni, județul Olt", sursa de finanțare ADR SV Oltenia, POR 2014-2020, valoarea **4.961.575,91** lei, aproximativ **500.000** Euro, perioada de implementare este **13.11.2019 - 04.2021**;

În anul 2018 a fost încheiat contractul de finanțare cu MDRAP pentru obiectivul **"Modernizare străzi în satele Pârșcoveni, Olari, Butoi în comuna Pârșcoveni, județul Olt"** prin PNDL 2017-2020, investiție prin care s-a realizat în anul 2019 asfaltarea tuturor drumurilor comunale pe o lungime de 13 km și rigole pe o lungime de aproximativ 2km, investiție realizată în procent de 80%.

Tot în anul 2019 a fost realizată investiția de **extindere a rețelei electrice pe strada Livezii** în satul Olari, investiție realizată de CEZ în participare cu Primăria Pârșcoveni.

Aceste aspecte și cele prezentate în acest Raport, demonstrează că, se cunoaște și se respectă prevederile legale, că în instituție se conlucrează în spirit de echipă, există comunicarea și sprijinul necesar pentru ca activitățile să se desfășoare normal.

Sunt mulțumit de faptul că, am înțeles cu toții, Consiliu local, aparatul de specialitate al primarului, că suntem puși înaintea de toate, în slujba cetățenilor și că acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate, cât și în contact cu instituția primăriei.

Îmi doresc și pe viitor o conlucrare la fel de reușită, pentru a ne bucura împreună de toate realizările de care beneficiem cu toții.

Sunt satisfăcut și pentru faptul că, am încheiat cu bine anul 2019, fiind feriți de probleme financiare și de neajunsuri.

Avem deci toate motivele să abordăm anul 2020 cu încredere și speranță.

27.03.2020

**PRIMAR,
MATEI DUMITRU-DĂNUȚ**