

**RAPORT**  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a comunei Pârșcoveni pentru anul 2020**

**Stimați consilieri, Onorata asistenta!**

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(3), lit. (a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, va prezint **Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Pârșcoveni**, raport, care se refera la capacitatea administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale, pe principiile autonomiei locale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2020 , au fost emise de către primarul comunei Pârșcoveni un număr de **359** dispoziții vizând asistenta socială, acordare ajutor social, alocații de sprijin, virări de credite bugetare, și altele. De asemenea, în anul 2020 au avut loc **16** sedințe ordinare și extraordinare și **32** de sedințe pe comisii ale Consiliului local Pârșcoveni. În cadrul acestor sedințe au fost adoptate un număr de **49** hotărâri , inițiate de primarul comunei, și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

În anul 2020, în registrul de corespondență generală s-au înregistrat un număr de **6787** documente, din care cu preponderență au fost cereri în număr de 2613 pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, evidența muncii , anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol și altele. S-a urmărit modul de soluționare al petițiilor și răspunsul dat în termenul legal precum și expedierea în timp util a corespondenței. De asemenea, primarul, și ceilalți funcționari ai primăriei, au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor. A fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite ordinea de zi și dispozițiile de convocare pentru sedințele Consiliului local și a consemnat în procesele verbale de sedință, modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de președintele de sedință și de

catre secretarul general al comunei, documentele dezbatute in sedinte au fost depuse in dosare speciale numerotate , semnate si sigilate. Hotararile adoptate de Consiliul local, precum si dispozitiile emise de primarul comunei, au fost inregistrate in registre speciale si inaintate Institutiei Prefectului judetului Olt pentru exercitarea controlului de legalitate, precum si institutiilor, birourilor, compartimentelor si persoanelor abilitate cu ducerea la indeplinire.

**Aparatul de specialitate al Primarului** este alcatuit din functionari publici si personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

### **Compartimentul resurse umane si stare civilă.**

#### **RESURSE UMANE**

Pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de **2** prelungiri contracte de munca pentru asistenții personali, **3** încetări de contracte de munca, unul prin pensionare guard și **2** de asistent personal. Au fost actualizate fisele de post ale angajaților primăriei Pârșcoveni.

#### **STAREA CIVILA**

Activitatea de stare civila s-a desfășurat in conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996, republicata si HG 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila.

Pe parcursul anului 2020 au fost inregistrate in registrul de intrare-iesire un numar de **456** documente de stare civila.

In ceea ce priveste **ACTELE DE NASTERE**, au fost intocmite un numar de **5** acte privind transcrierea certificatelor/extraselor multilingve de nastere emise de catre alte tari si aprobate un numar de **5** dosare de transcriere a certificatelor/extraselor multilingve de nastere. Au fost eliberate la cerere un numar de **37** de certificate de nastere.

In ceea ce priveste **ACTELE DE CASATORIE**, au fost inregistrate un numar de **7** declaratii de casatorie încheindu-se un număr de **7** căsătorii din care o căsătorie mixtă. Au fost eliberate la cerere un numar de **26** de certificate de casatorie.

In ceea ce priveste **ACTELE DE DECES**, au fost inregistrate un numar de **33** de acte constatatoare de deces , au fost intocmite **33** de acte de deces. Au fost eliberate la cerere un numar de **7** de certificate de deces.

In ceea ce privește **Mențiunile** privind operările pe marginea actelor de stare civila au fost inregistrate un numar de **33** mentiuni dupa cum urmeaza: Primate: **6**; Operate: **20**; Comunicate: **35**.

In anul **2020** au fost rectificate **2** acte de stare civilă din care **1** act de casătorie și **1** act de nastere.

In urma controlului de fond, pe linie de stare civila efectuat la data de **21.01.2020** de catre Directia Judeteana de Evidenta Populatiei Olt, nu s-au constatat nereguli in activitatea de stare civila.

### **Compartiment contabilitate, impozite si taxe locale.**

Conform organigramei aparatului propriu de specialitate, compartimentul de contabilitate, impozite si taxe locale , este compartimentul de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică locala asigură managementul financiar contabil pentru intreaga activitate economică a Consiliului Local Pârșcoveni.

### **Compartimentul Contabilitate Compartimentul Contabilitate**

Veniturile bugetului local pe anul 2020 realizate au fost de: 5.390 mii lei, din care: 1.045 venituri proprii, 3.344 mii lei alocatii de la bugetul de stat si subventii in suma de 1.001 mii lei.

In urma analizei conturilor de executie an 2020, al comunei Parscoveni s-au inregistrat plati totale efectuate in suma de 4.752 mii lei, din care:

#### **1. Salarii:**

- Administratie + consilieri:	1363 mii lei
- Paza	68 mii lei
- Sanatate	71 mii lei
- Biblioteca:	68 mii lei
- Asistenti personali:	881 mii lei

#### **2. Bunuri si servicii:**

- Iluminat public:	131 mii lei
- Posta, telefoane:	32 mii lei
- Carburanti:	32 mii lei
- Piese de schimb:	29 mii lei
- Materiale si prestarii servicii	108 mii lei
- Alte bunuri si servicii:	111 mii lei

#### **3. Investitii:**

- Sistem supraveghere video in com. Parscoveni:	95 mii lei
- Construire si echipare Sc Gimnaziala Parscoveni	9 mii lei
- Amenajare spatiu joaca:	171 mii lei
- Modernizare instalatii iluminat:	238 mii lei
- Modernizare strazi:	572 mii lei
- Construire rigola	170 mii lei

Mentionez ca sursele externe de finantare, respectiv Bugetul de stat si Fondurile europene au virat in cursul anului 2020, urmatoarele sume:

- Subventii incalzire:	6 mii lei
- Subventii sanatate	65 mii lei
- Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala:	840 mii lei
- Subventii de la alte administratii:	37 mii lei

Lucrari efectuate de contabil in cursul anului 2020:

- Intocmire buget local 2020	
- Rectificari bugetare an 2020:	9
- Inchideri contabile trimestriale si anuale:	4
- Raportari catre DGFP Olt	
- Operare angajamente si receptii bugetare in sistemul CAB al MFP	
- S-au calculat si verificat bugetele ordonatorilor tertari de credite	
- Plati prin intermediul Trezoreriei Bals:	981

### Comp. Taxe si impozite:

Incasari impozite si taxe:

- Incasari cladiri persoane fizice si juridice =63 mii lei
- Impozite teren persoane fizice si juridice =143 mii lei
- Impozite auto persoane fizice si juridice = 41 mii lei
- Chirii pasune/contracte imobil = 8 mii lei
- Taxa judiciară de timbru = 21 mii lei
- Alte taxe si impozite = 6 mii lei
- Amenzi = 45 mii lei

Somații emise :

- 23 somații pentru amenzi;
- Decizii de impunere emise : 8 înmanate personal;
- Certificate fiscal emise : 201
- Nr. de inregistrare registratura : 408
- Clarificari si rectificari masa impozabila
- Incasari numerar
- Comunicare contribuabili
- Proiect HCL Impozite si Taxe 2020

Prin compartimentul de contabilitate impozite și taxe locale s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

Prin hotărâre a Consiliului local au fost indexate cu indicele de inflație, impozitele și taxele locale. În general marea parte a locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele și taxele anului trecut. Au fost și mai sunt restante la impozitul pe clădiri și teren, la cei care nu locuiesc în comună, la capitolul amenzi, unde numărul și valoarea acestora a crescut în anul trecut. Acolo unde sunt debite foarte mari, după înștiințări și somații vom trece la acțiuni în instanță în vederea transformării amenzilor.

### Compartimentul Achizitii publice și urbanism:

1. Servicii de dirigentie de santier aferent investitiei: **„Amenajare spatiu de joaca pentru copii in satul Olari, comuna Pirscoveni, judetul Olt”**.

- Servicii de dirigentie de santier, valoare - **1.800** lei fără TVA;

2. Lucrari de înregistrare sistematica a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara la nivel de sector cadastral în zone cu forme de relief cu grad de dificultate de categoria I.
  - Servicii de cadastru, valoare - **134.400,00** lei fără TVA;
3. Servicii de consultanta si suport in domeniul achizitiilor publice (pentru procedura simplificata de **elaborare PT, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii, realizare lucrari, inclusiv organizare de santier, amenajare teren, asigurare utilitati, montaj, utilaje, echipamente tehnologice**) aferent investitiei: **„Construire si echipare scoala gimnaziala Pirscoveni, comuna Pirscoveni, judetul Olt”**.
  - Servicii generale de consultanta in management, valoare - **3.570,00** lei fără TVA;
4. Servicii de consultanta in management proiecte POR 2014-2020 (cuprinzand: elaborarea cererilor de prefinanțare în conformitate cu cerințele finanțatorului, elaborarea cererilor de rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului, întocmirea documentelor necesare bunei implementari a proiectului, monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru masurarea evolutiei proiectului prin întocmirea rapoartelor de progres trimestriale și a raportului de progres final, elaborarea rapoartelor de progres privind progresul proiectului din punct de vedere cantitativ și calitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor prestatorilor, în conformitate cu cerințele finanțatorului, urmărirea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri clare de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali, monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia) aferent investitiei: **„Construire si echipare scoala gimnaziala Pirscoveni, comuna Pirscoveni, judetul Olt”**.
  - Servicii generale de consultanta in management, valoare - **59.000,00** lei fără TVA;
5. Servicii de informare și publicitate aferent investitiei: **„Construire si echipare scoala gimnaziala Pirscoveni, comuna Pirscoveni, judetul Olt”**.
  - Servicii de publicitate, valoare - **9.900,00** lei fără TVA;
6. Extindere retea iluminat public si montare corpuri iluminat LED.
  - Echipament de iluminat stradal, valoare - **35.393,65** lei fără TVA;
7. Echipamente de supraveghere video.
  - Sistem video de supraveghere, valoare - **95.000,00** lei fără TVA;
8. Servicii de audit financiar aferent investitiei: **„Construire si echipare scoala gimnaziala Pirscoveni, comuna Pirscoveni, judetul Olt”**.
  - Servicii de contabilitate si de audit, valoare - **18.904,00** lei fără TVA;
9. Servicii de reevaluare domeniu public si privat (estimare valoare justă a bunuri imobile care aparțin Domeniului Public si Privat al comunei Pârșcoveni în vederea actualizării valorilor de inventar și raportării financiare).
  - Servicii de consultanta in domeniul evaluarii, valoare - **8.060,00** lei fără TVA;

**Deasemenea in cadrul Compartimentului Achizitii publice și urbanism au mai fost desfasurate urmatoarele activitati :**

- Întocmirea programului anual de achiziții publice;
- Întocmirea Strategiei anuale a achizițiilor publice;
- Compartimentul de achizitii în anul 2020 s-a îngrijit pentru procurarea tuturor materialelor necesare pentru Primaria Pârșcoveni, pentru o buna functionare(referate, comenzi ferme,transport materiale etc.);
- Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- Întocmirea documentelor necesare pentru anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SICAP în conformitate cu prevederile Legii nr.96/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă; justificarea cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire; justificarea factorilor de evaluare; dosarul achiziției publice;
- Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.96/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții ( deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, daca este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură );
- Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și compartimentului de contabilitate pentru efectuarea plăților;
- Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate. Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;
- Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;
- Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți).

**In cadrul compartimentului de achiziții publice și urbanism au fost intocmite urmatoarele acte privind Legea nr.50/1991(r1) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificărilor și completărilor ulterioare:**

- **14** certificate de urbanism;
- **7** autorizatii de construire;
- **3** autorizații de demolare.

**Compartimentul Registrul agricol**

Activitatile specifice registrului agricol si de fond funciar au constat in:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea registrului agricol centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;
- înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendare;
- participarea în comisiile constituite pentru constatarea calamităților la culturile agricole privind acordarea despăgubirilor în caz de calamități naturale în agricultură, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- primirea buletinelor de avertizare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în culturi și afișarea pentru informarea producătorilor agricoli;
- verificarea în teren a existenței produselor agroalimentare, estimarea producțiilor și a cantităților destinate comercializării, întocmirea proceselor verbale și eliberarea certificatelor de producător agricol;
- rezolvarea, în condițiile legii, a cererilor și contestațiilor pe probleme de fond funciar și a cererilor prin care se solicită certificate, adeverințe, dovezi sau acte, care se eliberează în baza registrului agricol;
- corespondențe pe probleme de registru agricol, fond funciar cu Institutia Prefectului, Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și alte instituții aflate în sfera relațională externă;

Adeverinte eliberate pentru:

1. Bilete de adeverire a proprietatii animalelor eliberate = 3
2. Atestate de producator eliberate = 4
3. Carnete de comercializare = 4
4. SPCLEP (carti de identitate) = 865
5. Subventii APIA = 240
6. Scoala ,rechizite si burse = 508
7. Telefon = 10
8. Autoritati straine = 4
9. SC Electrica SA = 81
10. Alocatii = 127
11. Ajutor social = 152
12. Notariat = 185
13. Obtinere credite = 9
14. Imigrari = 7
15. Spital = 9
16. Copii pozitii Registru Agricol pentru intabulari si altele = 327
17. S-a demarat actualizarea Registrului Agricol pe format electronic.-841 pozitii
- 18.Primirea,întocmirea și înaintarea cererilor de vânzare-cumpărare către DGA OLT pe L17/2014 -141
- 19.Certificate și adeverințe imobile - 328

S-a implementat programul RENNNS.

In cursul anului 2020 s-au întocmit un numar de **240** dosare pentru APIA.

In baza legilor fondului funciar, s-au intocmit documentații pentru rectificarea unui număr de **23** titluri de proprietate atât către Comisia Judeteană Olt cât și către OCPI OLT.

Pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a

lucrarilor de inregistrare sistematica, s-au incheiat cu OCPI Olt contracte de finanțare și execuție in 2019-2020.

Lucrarile de intabulare sistematica sunt in derulare .

**Compartimentul de asistență socială** Din multitudinea de activitati ale compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primăriei Pârșcoveni va prezentam următoarele :

- S-au intocmit **23** de dosare pentru alocatia de stat, **17** de dosare noi pentru ASF, **28** dosare VMG, **12** de dosare de cresterea copilului in varsta de pana la doi ani si stimulant de insertie, **7** de dosare pentru acordarea stimulentului educational, **85** dosare incalzire VMG, **29** dosare ajutor pentru încălzire la populație;
- S-au efectuat **152** anchete sociale pentru scoala, **21** anchete sociale pentru judecatorii, **204** anchete sociale pentru ASF, **29** anchete sociale pentru incalzire, **37** anchete sociale pentru DGASPC, **63** anchete sociale pentru persoane cu handicap, **256** anchete sociale pentru VMG, **54** de anchete pentru acordarea stimulentului educational.
- Distribuie carduri de masa persoane varstnice peste 75 de ani- **71** carduri
- Distribuie pachete alimente si igiena 2 transe - **570** persoane
- Monitorizare si vizitare la domiciliu persoane vulnerabile peste 65 ani in perioada starii de urgenta -**146** persoane
- Izolare și carantinare persoane venite din strainatate venite din zone de risc Covid-19 - **94** persoane
- Monitorizare și asigurare cumparaturi și medicamente pentru persoanele depistate pozitiv Covid 19- **9** persoane

S-au monitorizat copii cu probleme si persoanele aflate in nevoie.

**Serviciul Voluntar Pentru Situații De Urgență** : a fost constituit în conformitate cu prevederile legale , activitatea acestuia desfășurându-se în baza Hotărârii Consiliului Local Pârșcoveni.

În cursul anul 2020 a avut loc **9** incendieri de pajiști și miriști și s-au efectuat **32** de controale la gospodăriile populației și instituții.

#### **Asistența medicală comunitară.**

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate cu serviciile medicilor de familie din comuna și de către asistentul medical comunitar.

In comuna Pârșcoveni activitatea de asistenta medicala comunitara se desfasoara in conformitate cu nevoile comunitatii. S-a avut in vedere depistarea precoce a bolilor infecto-contagioase cu impact asupra comunitatii.

S-au desfasurat activitati de educatie sanitara in randul elevilor, cu tematici specifice varstei, adaptate la arealul epidemiologic de sezon.



S-au efectuat triajele epidemiologice in scoli si gradinite , unde cazurile depistate au fost izolate si ulterior rezolvate. S-au monitorizat persoanele cu risc socio-medical si cele vulnerabile. Invatamântul reprezintă o parte importantă a activității publice fapt pentru care Consiliul local a repartizat suma de peste **121** mii lei pentru asigurarea bazei materiale și a cheltuielilor de funcționare a instituțiilor de învățământ din comună.

Pericolul generat de pandemia cu coronavirus, a generat măsuri speciale fără precedent, luate atât la nivel național, cât și la nivel local, respectiv instituțional . Particularitățile induse de această pandemie a necesitat adaptarea personalului nostru la situația complexă în care s-a aflat societatea în ansamblu cât și grupurile vulnerabile din comuna noastră și găsirea celor mai bune soluții necesare prevenirii și minimizării contractării și răspândirea virusului Covid 19, cu scopul protejării categoriei de beneficiari deserviți ,în acord cu competențele legal prevăzute și nu în ultimul rând aplicarea celor mai bune soluții de evitare a situațiilor de risc generate în acest context.

Aceste aspecte și cele prezentate în acest Raport, demonstrează că, se cunoaște și se respectă prevederile legale, că în instituție se conlucrează în spirit de echipă, există comunicarea și sprijinul necesar pentru ca activitățile sa se desfășoare normal.

Sunt mulțumit de faptul că, am înțeles cu toții, Consiliu local, aparatul de specialitate al primarului, că suntem puși înaintea de toate, în slujba cetățenilor și că acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate, cât și în contact cu instituția primăriei.

Îmi doresc și pe viitor o conlucrare la fel de reușită, pentru a ne bucura împreună de toate realizările de care beneficiem cu toții.

Sunt satisfăcut și pentru faptul că, am încheiat cu bine anul 2020, fiind feriți de probleme financiare și de neajunsuri.

Avem deci toate motivele să abordăm anul 2021 cu încredere și speranță.

**PRIMAR,  
MATEI DUMITRU-DĂNUȚ**